



*Consorzio per la Gestione di Servizi Comunali*

Via G. Marconi n. 6  
60030 Serra de' Conti (An)  
C.F./P.IVA: 01090170422  
Iscr. REA Ancona n. 132208  
Tel. 0731 879275 - Fax 0731 878396  
E-mail: info@cogesco.org  
PEC: consorziocogesco@pec.it

---

## **REGOLAMENTO PER IL CENTRO ELIOTERAPICO CONSORTILE**

Approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 19 del 08/08/2013

- Allegato A -

---

**Comuni del Consorzio**

Arcevia, Barbara, Castel Colonna, Castelleone di Suasa, Monterado, Ostra, Ostra Vetere, Ripe, Senigallia, Serra de' Conti

# CENTRO ELIOTERAPICO CONSORTILE

## REGOLAMENTO

### Art.1, Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina gli adempimenti concernenti la delega per la gestione del servizio delle colonie estive (soggiorno temporaneo diurno). Le funzioni delegate configurano un centro di servizio che prende il nome di “Centro Elioterapico Estivo Consortile”.

### Art. 2, Oggetto delle funzioni delegate

Le funzioni delegate ineriscono il soggiorno temporaneo diurno che i Comuni promuovono sul litorale di Senigallia, nel tratto di concessione marittima di cui il Consorzio è titolare.

Esse sono dirette a beneficio di:

- alunni che nell'ultimo anno scolastico abbiano frequentato le classi prima, seconda, terza, quarta e quinta della scuola primaria (ex elementare), ovvero la classe prima della scuola secondaria di primo grado (ex media) residenti nei Comuni deleganti, ovvero iscritti in plessi scolastici ivi ubicati; per questa utenza i turni di svolgimento della colonia dovranno essere individuati all'interno del periodo stabilito di anno in anno dal Consorzio per le colonie estive;
- bambini che nell'ultimo anno scolastico abbiano frequentato la scuola dell'infanzia, ovvero alunni che nell'ultimo anno scolastico abbiano frequentato le classi seconda e terza della scuola secondaria di primo grado (ex media); per questa utenza i turni di svolgimento dovranno essere individuati solo in periodi diversi da quello stabilito dal Consorzio per le colonie estive;
- gruppi di anziani organizzati dai Comuni deleganti;
- gruppi di disabili e/o invalidi organizzati dai Comuni deleganti;
- famiglie residenti nei Comuni medesimi, nell'ambito dei programmi sociali attivati dai singoli Enti;
- associati UILDM Senigallia;
- ospiti dell'Opera Pia Mastai e di eventuali altre strutture protette situate nel territorio dei Comuni aderenti al Consorzio.

Tali funzioni ineriscono:

- A) la gestione delle pratiche inerenti la fruizione del litorale;
- B) la gestione delle strutture, fisse e mobili, del Centro Elioterapico e la custodia del materiale;
- C) la gestione dei servizi di spiaggia;
- D) le competenze assicurative;

- E) altre funzioni eventualmente attribuite di volta in volta.

### **Art. 3, Esercizio delle funzioni delegate**

Le funzioni delegate vengono esercitate come segue:

- il Consorzio è titolare della concessione, e provvede all'espletamento delle relative pratiche;
- il Consorzio è proprietario delle strutture, provvede alla loro gestione o direttamente o tramite affidamento a soggetto terzo, e ne procura la custodia;
- il Consorzio, ovvero il soggetto terzo, assicura l'acquisizione del personale dirigente del Centro (Direttore ed eventuali collaboratori), del personale medico, del personale di salvataggio e del personale di animazione; garantisce il funzionamento di tutti i servizi connessi alla gestione delle strutture e del relativo tratto di arenile, nonché alla ricezione ed alla permanenza in sito dei gruppi provenienti dai Comuni; per i turni destinati agli alunni della scuola dell'obbligo, il Consorzio provvede a dotare i fruitori di un elemento di riconoscibilità (capo d'abbigliamento, copricapo o simili); provvede, altresì, a commissionare cumulativamente la refezione (merenda) di metà mattina;
- il Consorzio provvede alla accensione delle polizze assicurative concernenti la responsabilità civile per danni imputabili alle strutture del Centro, ovvero al personale direttamente incaricato dal Consorzio stesso; i Comuni provvedono alla accensione delle polizze assicurative concernenti gli infortuni dei componenti i rispettivi gruppi e la responsabilità civile per danni imputabili al proprio personale, ivi inclusi quelli che si verificano nel corso del trasporto "per" e "dal" Centro Elioterapico.

### **Art. 4, Oneri relativi alle attività rivolte agli alunni della scuola dell'obbligo**

Per le attività rivolte agli alunni della scuola primaria, le spese sono sostenute pro-quota dai singoli Comuni sulla base del seguente criterio di ripartizione: per il 50% in proporzione alla popolazione residente alla data dell'ultimo censimento; per il 50% in proporzione al numero effettivo delle presenze.

### **Art. 5, Competenze dei Comuni in ordine alle attività rivolte agli alunni della scuola dell'obbligo**

I Comuni esercitano le competenze organizzative del soggiorno temporaneo diurno per quanto riguarda:

1. programmazione e dimensionamento dei turni, nei limiti massimi previsti per ogni Comune (vedi punto 9);
2. predisposizione della modulistica delle domande e loro ricezione;
3. ammissione dei soggetti richiedenti (i Comuni hanno facoltà di ammettere anche gruppi di bambini ospiti, nel quadro di esperienze di ospitalità estiva a beneficio di minori di provenienza internazionale, ovvero per gemellaggi, scambi didattici ecc.; tali ammissioni dovranno essere effettuate nell'ambito della fascia d'età consentita; eventuali deroghe potranno essere autorizzate dal Consorzio su richiesta scritta del Comune);
4. individuazione delle modalità di verifica dell'idoneità fisica dei partecipanti, determinazione delle quote pro-capite e loro riscossione;
5. eventuale fornitura del pasto meridiano;
6. trasporto "per" e "dal" Centro;
7. scelta ed assunzione del personale di vigilanza e del personale aggiuntivo (autisti, assistenti per portatori di handicap ecc.). Per i minori del ciclo scolastico dell'obbligo la determinazione del contingente di personale di vigilanza dovrà essere effettuata sulla base del rapporto 1/12-15 (un assistente ogni 12-15 iscritti); in tale rapporto non viene computato il personale aggiuntivo. Nel periodo di stazionamento sul litorale gli operatori dei Comuni sono posti alle dipendenze funzionali del personale dirigente individuato dal Consorzio;
8. nel caso di più turni, ciascun Comune deve distribuire equamente gli iscritti fra i turni stessi, sia per quanto concerne l'età anagrafica (cercando il più possibile di strutturare ciascun turno per fasce d'età omogenee), sia sul piano numerico; qualora non fosse possibile attivare turni numericamente uniformi, fra turno più numeroso e turno meno numeroso non potrà comunque esserci una differenza superiore alla metà del numero di iscritti del turno di minori dimensioni (esempio: se il turno meno numeroso ha 10 iscritti, il turno più numeroso non potrà averne più di 15);
9. il Consorzio si riserva la facoltà di comunicare ai Comuni il tetto massimo di iscrizioni ammissibili per ciascun turno, ed i Comuni sono tenuti ad attenersi attivando, se del caso, eventuali turni aggiuntivi per il recupero del surplus di iscrizioni, sempre entro i limiti fissati dal Consorzio.

E' fatto obbligo ai Comuni di comunicare anticipatamente al Consorzio:

- date di effettuazione dei turni programmati;
- nominativi dei partecipanti con i relativi dati anagrafici, loro suddivisione nell'ambito dei turni, nominativi del personale di vigilanza e del personale aggiuntivo;
- eventuali modifiche ai dati suddetti.

## **Art. 6, Utilizzo delle strutture da parte dei Comuni consorziati**

L'utilizzo dell'area e delle strutture del Centro è consentito esclusivamente ai Comuni che hanno conferito la delega al Consorzio. Per gli altri Comuni consorziati l'utilizzo è consentito limitatamente agli ospiti delle strutture protette ubicate nei Comuni stessi.

## **Art. 7, Utilizzo delle strutture da parte dei Comuni già consorziati e da parte dei Comuni non consorziati**

I Comuni che, usciti dal Consorzio, intendessero mantenere la delega avendo sostenuto -per la parte loro spettante- le spese iniziali di impianto del Centro, potranno fruire del servizio alle seguenti condizioni:

- invio dei gruppi organizzati nei periodi che riterranno opportuni, qualora in tali periodi il totale degli accessi sia compatibile con le autorizzazioni in vigore e con le esigenze operative del Centro;
- in caso contrario, invio dei gruppi organizzati solo nei periodi che il Consorzio renderà disponibili compatibilmente alle autorizzazioni ed alle esigenze operative del Centro;
- accollo di una maggiorazione del 10% sulla quota di propria competenza per i Comuni che hanno receduto dopo il 01.01.2008, e del 20% per i Comuni che hanno receduto in data precedente al 01.01.2008.

I Comuni non consorziati, e che non abbiano in precedenza mai fatto parte del Consorzio, potranno a loro volta fruire del servizio con le stesse modalità dei Comuni usciti dal Consorzio, ma a fronte di una maggiorazione del 25% sulla quota di propria competenza.

## **Art. 8, Attività extra-scolastiche e relativi oneri**

Di norma al di fuori dei periodi di soggiorno degli alunni della scuola dell'obbligo, ma con facoltà di esercizio anche in tali periodi laddove se ne prospetti la necessità, il Consorzio organizza, nel quadro delle attività sociali dei Comuni deleganti e/o consorziati, l'utilizzo delle strutture da parte di:

- gruppi di anziani organizzati dai Comuni deleganti;
- gruppi di disabili e/o invalidi organizzati dai Comuni deleganti;
- famiglie residenti nei Comuni medesimi, sempre nell'ambito dei programmi sociali dei singoli Enti;
- gruppi organizzati da sodalizi attivi, nel territorio dei Comuni consorziati, nel sostegno alle persone

- affette da handicap permanente, malattie degenerative o invalidanti;
- ospiti di strutture protette situate nel territorio dei Comuni aderenti al Consorzio;
  - ospiti di strutture non protette situate nel territorio dei Comuni aderenti al Consorzio, purché gestite da soggetti che perseguano finalità di ordine socio-assistenziale, nel solo ambito delle attività suddette e previa sottoscrizione di idoneo accordo ad hoc;
  - altri gruppi organizzati da sodalizi attivi in settori extra-assistenziali, purché operanti a beneficio di utenza dei Comuni consorziati con finalità sociali e senza scopo di lucro, quando autorizzati dal Direttore con provvedimento ad hoc che dovrà essere oggetto di informativa alla Assemblea nella prima seduta utile.

In caso di compresenza di gruppi della scuola dell'obbligo e di utenza extra-scolastica, le attività - comunque da gestirsi separatamente stante la differenziazione delle utenze, dei servizi offerti e delle modalità di gestione- dovranno essere svolte in spazi separati e delimitati in modo visibile.

L'attività per l'utenza extra-scolastica ha luogo con le seguenti modalità:

1. l'accesso al Centro e la fruizione dei relativi servizi sono consentiti esclusivamente a cittadini autorizzati o dai Comuni deleganti o direttamente dal Consorzio;
2. le pratiche per l'accesso saranno gestite dai Comuni;
3. l'accesso al Centro e l'eventuale utilizzo della attrezzatura mobile (ombrelloni, sdraio, lettini ecc.) sono soggetti ad apposita tariffa, che si applica alle sole categorie "gruppi di anziani organizzati dai Comuni deleganti" e "famiglie residenti nei Comuni medesimi";
4. le tariffe sono riscosse (dal Consorzio, ovvero dal soggetto terzo) in ambiente non ubicato all'interno del Centro Elioterapico, né contiguo ad esso; i relativi proventi sono introitati dal Consorzio;
5. i costi delle attività extra-scolastiche saranno sostenuti dai Comuni deleganti come segue:
  - a) per le categorie "gruppi di anziani organizzati dai Comuni deleganti" e "famiglie residenti nei Comuni medesimi" verranno applicate le tariffe pro-capite stabilite dal Consorzio, che le definirà annualmente avendo cura di individuare, per i gruppi anziani, condizioni di accesso agevolate;
  - b) i costi generali delle attività extra-scolastiche saranno invece sostenuti dai Comuni proporzionalmente alla popolazione residente alla data dell'ultimo censimento, detratte le entrate sub a);
  - c) i costi per i soggetti ammessi con accordi e/o provvedimenti ad hoc saranno stabiliti nell'ambito dei suddetti accordi e/o provvedimenti.